

Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.

Società con socio unico

CRITERI E MODALITÀ PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

ART 1 – PRINCIPI GENERALI

Il reclutamento del personale della Seprio Patrimonio Servizi srl (qui di seguito, per brevità, anche “SPS”) ed il conferimento dei relativi incarichi avviene, in conformità a quanto prescritto dall’art. 18 del d.l. n. 112/2008, conv. in l. n. 133/2008, nonché dall’art. 4, co. 17, del d.l. n. 138/11, secondo principi generali di:

- adeguata pubblicità della selezione;
- modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, compresa la necessaria qualificazione tecnica delle commissioni di valutazione;
- rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

ART. 2 – PUBBLICITÀ DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione attivata da SPS sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione di apposito avviso presso:

- sito internet della società
- sito internet del Comune di Tradate
- albo pretorio del Comune di Tradate
- manifesti affissi negli appositi spazi pubblici a cura del Comune di Tradate
- ufficio provinciale del lavoro.

ART 3 – CONTENUTI DELL’AVVISO

L’avviso previsto per la pubblicità della selezione dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:

- il numero indicativo delle professionalità che si intendono reclutare
- i profili professionali con indicazione delle principali competenze
- la forma del contratto che si intende utilizzare
- i requisiti richiesti, compresi gli eventuali titoli di studio
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e le relative modalità di presentazione
- gli eventuali documenti richiesti
- le modalità con le quali saranno fornite le comunicazioni relative alla selezione
- le modalità con le quali si procederà alla selezione
- l'impegno a garantire pari opportunità tra uomini e donne
- l'indicazione del numero telefonico od indirizzo di posta elettronica ai quali gli interessati potranno rivolgersi per ottenere informazioni
- l'eventuale indicazione delle esistenze di modelli predefiniti per la presentazione delle domande
- l'indicazione dell'ufficio ove presentare le domande

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

La domanda di ammissione alla procedura di reclutamento e selezione è presentata entro i termini stabiliti dal bando in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna all'ufficio indicato dall'avviso che rilascerà apposita ricevuta
- mediante servizio postale ordinario tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, in tal caso fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale, in ogni caso non potranno essere considerate richieste pervenute oltre 5(cinque) giorni dopo la scadenza fissata dall'avviso

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

La domanda di ammissione alla procedura di reclutamento e/o di incarico dovrà contenere almeno le seguenti dichiarazioni:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza
- Possesso della cittadinanza Italiana o europea
- Iscrizione nelle liste elettorali
- Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso

- Titolo di studio posseduto con l'eventuale indicazione della votazione conseguita
- Eventuale conoscenza di lingue straniere
- Idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni richieste
- Eventuale necessità di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per le prove di esame da parte di candidati portatori di handicap
- Indicazione del recapito ove inviare ogni comunicazione inerente la selezione
- Curriculum vitae riportante gli eventuali titoli di studio, le attività svolte in precedenza e ogni altra informazione ritenuta attinente alle prestazioni richieste dall'avviso

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per ciascuna selezione è nominata di regola una Commissione Giudicatrice composta da:

- 1 il responsabile del personale dell'Azienda
- 2 il responsabile della unità operativa alla quale verrà assegnato il personale assunto con la selezione in oggetto
- 3 un esterno a SPS scelto tra terne di nomi indicati dalle categorie professionali afferenti alla posizione oggetto di selezione salvo quanto previsto all'art. 10, comma 3

Per la selezione di particolari competenze non presenti in SPS sarà possibile avvalersi del supporto di un ulteriore esperto esterno in sostituzione del responsabile indicato al punto 2).

In ogni caso, tutti i componenti saranno esperti di provata esperienza nelle materie oggetto di selezione.

La Commissione è nominata con deliberazione del Consiglio di amministrazione.

All'interno di ogni Commissione devono essere rappresentati entrambi i sessi. Le funzioni di segretario della commissione sono attribuite al responsabile del personale.

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

Non possono far parte della commissione giudicatrice:

- componenti del Consiglio di Amministrazione
- parenti o affini entro il quarto grado di uno dei candidati

- coloro che sono legati da vincoli di affiliazione o convivenza con uno dei candidati
- coloro che hanno causa pendente o rapporti di credito o debito con uno dei candidati
- coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica del Comune di Tradate
- coloro che ricoprono cariche politiche
- coloro che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I commissari devono rendere apposita dichiarazione di non trovarsi in casi di incompatibilità.

Ciascun componente della commissione valuta le situazioni di incompatibilità che possono influire sulla sua obiettività di giudizio.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La selezione dovrà svolgersi nel rispetto dei principi generali di cui al precedente art.1.

La Commissione giudicatrice dovrà riunirsi non prima di 5 (cinque) giorni e non oltre 10 (dieci) giorni dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, come indicato dall'avviso.

La Commissione provvederà, in prima fase, ad accertare la professionalità richiesta mediante l'analisi dei curricula presentati.

Verranno presi in considerazione i curricula allegati alle domande di partecipazione alla singola procedura di volta in volta effettuata a seguito di pubblicazione di specifico avviso. In caso di mancata partecipazione di domande, potranno essere presi in considerazione anche i curricula pervenuti in precedenza presso la sede aziendale come autocandidatura negli ultimi 12 mesi precedenti detta pubblica a condizioni che risultino strettamente pertinenti con il profilo professionale che si sta ricercando e che siano pervenuti prima della data di presentazione prevista dall'avviso.

I candidati che hanno presentato curricula in linea con il profilo richiesto saranno ammessi alla seconda fase.

A ciascun curriculum verrà attribuito dalla Commissione un punteggio fino ad un massimo di 40 punti, da ripartirsi nell'ambito delle seguenti categorie:

- titolo di studio richiesto per il profilo oggetto di selezione, max punti 10 rapportati alla votazione conseguita
- titoli di studio, oltre a quello richiesto per il profilo oggetto di selezione, max punti 5
- precedenti esperienze lavorative, max punti 20
- titoli vari, max punti 5

La seconda fase della selezione è costituita da un colloquio individuale attraverso il quale la Commissione dovrà:

- verificare e approfondire quanto riportato nel curriculum
- valutare tramite domande specifiche inerenti il profilo professionale oggetto della selezione l'idoneità del candidato

Al colloquio orale la Commissione potrà attribuire un punteggio fino a un massimo di punti 60.

Si aggiudica la selezione il candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto, ottenuto come somma del punteggio per titoli e quello attribuito dal colloquio.

Al termine della selezione verrà depositata presso l'ufficio personale dell'azienda la graduatoria dei candidati ordinata in ordine decrescente rispetto al punteggio complessivo.

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno raggiunto un punteggio superiore a punti 51.

La graduatoria rimarrà valida per tre anni, le persone selezionate potranno essere prese in considerazione in caso di successive esigenze di reclutamento.

In tal caso il reclutamento verrà effettuato seguendo il criterio del punteggio più alto in graduatoria.

ART. 9 – FORME DI RECLUTAMENTO. CONTRATTO INDIVIDUALE A TEMPO INDETERMINATO

Il personale sarà reclutato con contratti part time o full time in relazione alle esigenze gestionali; la forma di reclutamento sarà specificata nell'avviso di selezione.

Di norma e salvo quanto previsto al successivo art. 10 SPS procederà ad assunzioni tramite contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 – RICORSO A FORME CONTRATTUALI DIVERSE

Qualora le esigenze aziendali lo richiedano, fermo quanto previsto dall'art. 91, comma 8 del D.lgs. 163 del 2006 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture) in ordine al divieto di affidamento delle attività di progettazione ed assimilate ivi specificate a mezzo di contratti a tempo determinato o comunque altre procedure non previste dallo stesso Codice dei contratti pubblici e fatto comunque salvo anche per gli incarichi dirigenziali quanto previsto agli artt. 108 e ss. d.lgs. n. 267/00, potrà farsi ricorso, anche in considerazione della natura giuridica di SPS, alle forme contrattuali previste dal d.lgs. n. 276/2003 (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di lavoro intermittente, di apprendistato, di inserimento, a progetto), comunque nel rispetto dei criteri generali fissati al precedente art. 1 e delle altre modalità e procedure di reclutamento previste nel presente Regolamento, in quanto applicabili. Per le prestazioni di assistenza e consulenza legale, fiscale, commerciale, gestionale od amministrativa continueranno ad applicarsi le regole ordinarie fin qui osservate, comprese quelle in materia di pubblici affidamenti di servizi.

Sarà inoltre possibile procedere ad assunzioni a tempo determinato, la cui durata sarà indicata nell'avviso di assunzione.

In caso di assunzioni a tempo determinato di durata non superiore a 12 mesi il componente esterno della commissione giudicatrice di cui al primo comma punto 3) del precedente articolo 6 è sostituito da un dipendente dell'azienda inquadrato a un livello pari o superiore a quello oggetto di selezione e dotato dei requisiti tecnici e titoli di studio idonei per valutare le capacità tecniche dei candidati in relazione al profilo professionale oggetto di selezione.

ART. 11 - CONTRATTO

L'assunzione avviene di regola con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

SPS, per lo svolgimento dei servizi pubblici locali ad essa affidata, applica il contratto di lavoro relativo alla divisione alla quale viene assegnato il dipendente in relazione al profilo professionale oggetto di selezione.