



Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di:
ADDETTA/O AL FRONT OFFICE E SEGRETERIA D'UFFICIO LIVELLO 3B PART TIME 28
ORE -TEMPO DETERMINATO MESI 6 (SEI)**

Richiamata la Determinazione dell'Amministratore n. 62 del 11/10/2024;

Richiamato il vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale;

Il giorno **11 Ottobre 2024** è indetta selezione pubblica di N. 1 ADDETTA/O AL FRONT OFFICE E SEGRETERIA D'UFFICIO" inquadramento al livello 3 B CCNL Igiene Ambientale - Area Tecnico Amministrativa del Settore Ambientale.

Sede di lavoro: Via Pavia n. 30 21049 Tradate Va o altra sede aziendale nel territorio comunale di Tradate.

La selezione e l'eventuale nomina in servizio sono regolati dalle norme previste da "Criteri e modalità di reclutamento del personale" disponibile per la consultazione presso gli uffici amministrativi o scaricabile dal sito www.sepiopatrimonio.it ai sensi del D.L. 112/2008.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

L'Azienda ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di annullarlo nel proprio interesse per giustificati motivi.

Il trattamento economico e lo stato giuridico è quello previsto dal vigente CCNL per i dipendenti del settore di Igiene Ambientale livello 3B area tecnica/amministrativa.

MANSIONI AFFIDATE:

Al lavoratore/lavoratrice saranno affidate, a titolo esemplificativo, le seguenti mansioni o categorie di mansioni:

- Attività di front office dedicato all'utenza nell'ambito dei servizi di igiene ambientale erogati dalla scrivente;
- Attività di registrazione e archiviazione di documenti;
- Monitoraggio e rendicontazione delle attività previste dalla normativa ARERA es: trascrizione di segnalazioni, richieste di informazioni, prenotazioni di servizi...ecc
- Attività di segreteria in genere e centralino telefonico;
- Utilizzo di software gestionali in uso presso la scrivente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ad anni 18;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza),
- 3) cittadino extracomunitario in possesso di regolare Permesso di Soggiorno in corso di validità o in fase di rinnovo.
- 4) adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non avere riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari - per i candidati di sesso maschile (per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento militare);
- 8) piena e completa idoneità fisica alla mansione (la Società, prima di procedere all'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica preventiva d'idoneità).
- 9)

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Assolvimento della scuola dell'obbligo;
- 2) Possesso di attestato di segreteria d'azienda o similari o superiori;
- 3) capacità di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare applicativi del pacchetto Office: Word, Excel ed Outlook;
- 4) essere in possesso della patente di guida cat. "B";

I requisiti prescritti **devono essere posseduti** alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della graduatoria. Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 N. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta come da fac simile allegato, in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere presentata alla società SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI SRL entro il termine perentorio del **28 OTTOBRE 2024 ORE 12:00**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione via pec all'indirizzo sepriopatrimonio@pec.it
- a mano all'ufficio protocollo della società, sito in Tradate, Via Pavia n.30, nei giorni di martedì e sabato 8.30- 12.00, giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00.
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI SRL -via Pavia n.30, Tradate (VA).

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza, domicilio, recapito, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'azienda);
- il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro della U.E. con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- se cittadino extracomunitario il possesso di regolare Permesso di Soggiorno in corso di validità o in fase di rinnovo
- di godere dei diritti civili e politici;
- indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di avere o meno riportato condanne penali e di avere o meno precedenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- la posizione nei riguardi delle leggi sugli obblighi militari;
- di possedere piena e completa idoneità fisica alla;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione;
- la patente posseduta e la relativa validità.
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- 1) curriculum vitae sottoscritto con indicate le esperienze lavorative e delle conoscenze informatiche;
- 2) la fotocopia del documento di identità;
- 3) la fotocopia della patente;
- 4) Se extracomunitario fotocopia del permesso di soggiorno o della domanda di rinnovo.
- 5) autocertificazione di sana e robusta costituzione. Il certificato rilasciato dal medico competente dovrà essere prodotto esclusivamente in caso di assunzione.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere anche nel momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina. La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sottoindicati comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro. La partecipazione al concorso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando nonché dal vigente Regolamento "Criteri e modalità di reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi" nonché dal vigente Statuto dell'Azienda.

SELEZIONE

La selezione avverrà in due fasi mediante attribuzione di punteggio assegnato da una commissione giudicatrice regolarmente nominata.

La Commissione provvederà, in **prima fase**, ad accertare la professionalità richiesta mediante l'analisi dei curricula presentati. Verranno presi in considerazione i curricula allegati alle domande di partecipazione alla singola procedura.

A ciascun curriculum verrà attribuito dalla Commissione un punteggio fino ad un massimo di 40 punti, da ripartirsi nell'ambito delle seguenti categorie:

- titoli di studio, oltre a quello richiesto per il profilo oggetto di selezione, max punti 5
- precedenti esperienze lavorative, max punti 20
- conoscenza / formazione nell'ambito dei servizi di igiene ambientale, max punti 15

I candidati che hanno presentato curricula in linea con il profilo richiesto e che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti saranno ammessi alla seconda fase.

La **seconda fase** della selezione è costituita da un colloquio individuale attraverso il quale la Commissione

dovrà:

- verificare e approfondire quanto riportato nel curriculum
- valutare tramite domande specifiche inerenti il profilo professionale oggetto della selezione l'idoneità del candidato.

Al colloquio orale la Commissione potrà attribuire un punteggio fino a un massimo di punti 60.

Si aggiudica la selezione al candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto, ottenuto come somma del punteggio per titoli e quello attribuito dal colloquio.

La seconda fase si svolgerà il giorno **29 OTTOBRE 2024** presso la sede della SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI SRL - via Pavia n.30, Tradate (VA).

L'orario di convocazione verrà comunicato ad ogni singolo candidato, ammesso alla seconda fase di selezione, a mezzo mail.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre)

I candidati dichiarati idonei, a norma del regolamento per il reclutamento del personale, verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice. I nominati per l'assunzione a tempo determinato dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. I vincitori della selezione saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

La società si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte, il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito web della società www.sepriopatrimonio.it.

Eventuali ed ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste telefonando al n. 0331/1675551 oppure all'indirizzo mail info@sepriopatrimonio.it

Spett.le

SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI srl
Via Pavia, 30
21049 TRADATE (VA)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare
alla "**Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di:
ADDETTA/O AL FRONT OFFICE E SEGRETERIA D'UFFICIO LIVELLO 3B PART TIME 28
ORE -TEMPO DETERMINATO MESI 6 (SEI)**

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA:

nome _____ cognome _____

nat_ il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

c.a.p. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ cellulare _____

Codice fiscale _____

Indirizzo mail _____

(In caso di eventuali successivi cambiamenti della residenza e dei recapiti telefonici e-mail si impegna a comunicarli tempestivamente alla società con lettera raccomandata)

Di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dall'avviso di selezione e precisamente:

Di essere cittadin__ italian__ o di stato appartenente all'Unione Europea (_____),
se cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea;

di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare Permesso di Soggiorno in corso di validità o
in fase di rinnovo

dichiara di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non
essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportino
l'interdizione dai pubblici uffici

e) piena e completa idoneità fisica alla mansione;

f) di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica
amministrazione;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

h) di essere in possesso della patente di cat.;

i) di aver conseguito il diploma di licenza media presso nell'anno scolastico

l) di aver conseguito il seguente titolo di studio presso nell'anno scolastico valutazione

l) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni del bando di concorso, le disposizioni vigenti al momento della nomina e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia;

ALLEGA:

Fotocopia del documento di riconoscimento;

Fotocopia della patente;

Curriculum vitae aggiornato e redatto secondo la normativa europea

Autocertificazione di sana e robusta costituzione

Se extracomunitario fotocopia del permesso di soggiorno o della domanda di rinnovo.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili dall'art.4, possono costituire oggetto di trattamento esclusivamente per l'espletamento del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio.

data

Firma i.....

i La **firma non deve essere autenticata** ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.